**南京信息工程大学**

**信息化项目申报表**

项 目 责 任 单 位：

项 目 名 称：

项 目 负 责 人：

项 目 联 系 人：

联 系 电 话：

填 表 时 间： 年 月 日

信息化建设与管理处 制

填报说明

一、凡申报南京信息工程大学信息化项目须填写该《项目申报表》。填报材料前，请仔细阅读《南京信息工程大学信息化项目建设与管理办法》。

二、本申报表各项内容必须真实，填报内容力求详尽，表达完整、准确。

三、项目经费预算合理，测算要有依据，建设目标明确，内容重点突出，技术路线清晰，阶段目标和进展计划明确，实施方案具体。

四、项目责任单位应为学校二级单位，项目负责人应为单位分管信息化工作的主要领导。项目建设内容所涉及业务应符合项目建设单位的职责业务范围。信息化项目涉及多个单位共建或者参与建设的，由相关单位协商确定牵头单位，由牵头单位作为项目责任单位，填写项目申报表。

五、《项目申报表》中需详细说明的内容可加附页，所有材料规格统一使用A4纸，打印文字采用小四号宋体字。

六、项目责任单位应先将《项目申报表》的纸质文档（一式三份）和电子文档提交给信息化建设与管理处，由信息化建设与管理处进行审核。

**一、项目基本情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目概况** | 名称 |  | | |
| 起止时间 |  | | |
| 经费来源 |  | | |
| 项目总预算  （万元） |  | | |
| **项目负责人** | 姓名 |  | 电话 |  |
| 职务职称 |  | 电子邮箱 |  |
| **项目联系人** | 姓名 |  | 电话 |  |
| 职务职称 |  | 电子邮箱 |  |

**二、项目必要性和建设目标**

|  |
| --- |
| **必要性和建设目标：**（说明项目背景、项目实施的必要性以及总体目标、分阶段目标等） |

**三、项目需求及调研情况**

|  |
| --- |
| **项目需求：**（项目的功能需求；性能需求；其它需求） |
| **周边调研情况：**   1. 校内是否已有类似应用； 2. 同类兄弟高校的解决方案（请列举三所高校该系统的使用情况）；   （3）相关公司的咨询情况（请列举三家公司的相关情况） |
| **项目实施的技术方案、管理方案和安全方案：** |
| **项目实施计划：**（项目的进度安排及各阶段目标等，说明项目实施期限） |

**四、项目内容和预算明细**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 子项目/设备名称 | 预算  （万元） | 测算依据 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**五、审批意见**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目申报单位意见** | 签字： 盖章  　　　　　　　　　 年　 月　 日 |
| **信息化建设与管理处**  **意见** | 签字： 盖章    　　　　　　　　　 年　 月　 日 |
| **分管校领导意见** | 年　 月　 日 |